



## TABLA DE RETENCIÓN DOCUMENTAL

**ENTIDAD PRODUCTORA:** SUPERINTENDENCIA DE PUERTOS Y TRANSPORTE  
**OFICINA PRODUCTORA:** GRUPO DE INVESTIGACIONES Y CONTROL - SUPERINTENDENCIA DELEGADA DE PUERTOS  
**CÓDIGO OFICINA:** 620  
**PROCESOS:** MISIONALES - SUPERVISADO

CÓDIGO	SERIES Y TIPOS DOCUMENTALES	RETENCIÓN		DISPOSICIÓN FINAL				PROCEDIMIENTOS
		ARCHIV. GESTIÓN	ARCHIV. CENTRAL	CT	E	M/D	S	
<b>620 - 34</b>	<div style="display: flex; align-items: flex-start;"> <div style="margin-right: 5px;"></div> <div> <b>INVESTIGACIONES ADMINISTRATIVAS</b>  <ul style="list-style-type: none"> <li> Copia Resolución apertura de investigación</li> <li> Auto de archivo</li> <li> Notificación (Personal o edicto)</li> <li> Descargos y Pruebas</li> <li> Actas</li> <li> Informes</li> <li> Recurso de reposición</li> <li> Copia Resolución de recurso de reposición</li> <li> Recurso de apelación</li> <li> Copia Resolución de recurso de apelación</li> <li> Revocatoria directa</li> <li> Copia Resolución de fallo</li> <li> Constancia de ejecutoria</li> <li> Solicitudes y Respuestas</li> <li> Comunicaciones</li> </ul> </div> </div>	3	10	X		X		Se conservan como referente de las actuaciones misionales de la delegada y por su poco volumen. Se digitalizan para asegurar su conservación y facilitar su posterior consulta
<b>620 - 38</b>	<div style="display: flex; align-items: flex-start;"> <div style="margin-right: 5px;"></div> <div> <b>PETICIONES, QUEJAS Y RECLAMOS</b>  <ul style="list-style-type: none"> <li> Solicitudes</li> <li> Respuestas</li> <li> Comunicaciones</li> </ul> </div> </div>	5	0		X		Se conservan en archivo de gestión y se eliminan, teniendo en cuenta que los trámites se encuentran soportados en el sistema de gestión documental	

Convenciones:

CT: Conservación Total	S: Selección
M: Microfilmación	E: Eliminación

GD-REG-13

Día	Mes	Año
14	Enero	2016

Fecha Aprobación



## TABLA DE RETENCIÓN DOCUMENTAL

Hoja N° 2 de 2

**ENTIDAD PRODUCTORA:** SUPERINTENDENCIA DE PUERTOS Y TRANSPORTE  
**OFICINA PRODUCTORA:** GRUPO DE INVESTIGACIONES Y CONTROL - SUPERINTENDENCIA DELEGADA DE PUERTOS  
**CÓDIGO OFICINA:** 620  
**PROCESOS:** MISIONALES - SUPERVISADO

CÓDIGO	SERIES Y TIPOS DOCUMENTALES	RETENCIÓN		DISPOSICIÓN FINAL				PROCEDIMIENTOS
		ARCHIV. GESTIÓN	ARCHIV. CENTRAL	CT	E	M/D	S	
620 - 45	<b>REGISTRO</b>							
620 - 45.01	<b>REGISTRO DE COOPERATIVAS</b> Certificados de existencia y representación legal Documentos soporte Comunicaciones	5	5	X		X		Se conservan totalmente ya que la entidad hace las veces de una cámara de comercio con relación al registro e inscripción de las cooperativas portuarias. Se digitalizaran para asegurar su conservación y facilitar su posterior consulta

Convenciones:

<b>CT:</b> Conservación Total	<b>S:</b> Selección
<b>M:</b> Microfilmación	<b>E:</b> Eliminación

GD-REG-13

Día	Mes	Año
14	Enero	2016

Fecha Aprobación